

第四章 工作单位操作说明

4.1 登录

使用注册的用户名及密码进行登录。



4.2 工作单位操作界面

工作单位登录成功后, 进入系统。单位信息需经过自治区科协审核并通过, 否则无法进行其他操作。未经过审核的单位将自动跳转至【我的单位信息】界面, 若没有, 请手动选择左侧列表菜单【单位管理】-【我的单位信息】查看单位状态。



是否通过审核可以在【我的单位信息】状态栏查看，查看信息包含已填写的单位信息及未通过审核的修改意见。通过审核的单位信息，状态栏显示：已通过审核。此时可以使用。



下面为操作界面-主页示意图



4.3 申请书的上报与回退

工作单位将通过筛选符合条件，准备向科协推荐的申请人提交到“推荐列表”中。操作

流程为：待审核的-办理-提交-确认推荐单位。

- **待审核的：**显示提交到工作单位的待审核申请书。
- **可收回的：**提交到推荐你单位的申请书。
- **申请书查询：**显示全部状态下，选择本单位的申请书。可按条件查询。

序号	申请书编号	申报书名称	推荐单位	状态
1	QNCX00000031	电子	新疆农业科学院	[申请人]提交到[基层工作单位] 转交时间: 12秒前

新疆农业科学院
联系人: 新疆农业科学院
联系电话: 18...56

错误提交或者申请人需要退回修改，选择收回后，再次回到待审核菜单下重新操作。需注意：满足已通过且还未被推荐单位查看条件的申请书，才可退回申请人。否则需要联系推荐单位进行退回操作。

序号	申请书编号	申报书名称	推荐单位	状态
1	QNCX00000031	电子	新疆农业科学院	[基层工作单位]提交到[推荐单位] 转交时间: 51秒前

工作单位将未通过评审的申请书退回申请人。

申请书信息

申报单位意见

修改意见

退回

提交

当申请书需要退回的时候填写此栏目

请在这里输入【退回】修改意见，400字以内...

保存

暂无修改意见。